

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SERVIZI E SOLIDARIETA'

Via F.lli Cervi 26/2 – Monselice (PD)

Bilancio Sociale 2021



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	7
Contesto di riferimento	7
Storia dell'organizzazione	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	9
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	9
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi ..	9
Modalità di nomina e durata carica.....	10
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	10
Tipologia organo di controllo.....	10
Mappatura dei principali stakeholder.....	11
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	12
Commento ai dati.....	12
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	13
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	13
Composizione del personale.....	13
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	16
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	16
Natura delle attività svolte dai volontari	17
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	17
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	17
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	18
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	18

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	19
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	20
EsPLICITARE il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	20
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	20
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	21
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	21
Capacità di diversificare i committenti.....	22
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	23
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	23
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	24
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	24
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	24
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	24
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	24
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	25

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il Bilancio Sociale è un utile ed efficace strumento finalizzato ad evidenziare quegli aspetti gestionali della nostra Cooperativa non rilevabili dai tradizionali bilanci o rendiconti di gestione. Nel corso degli anni, il Bilancio Sociale ha avuto sempre maggior successo, trovando diffusione presso numerosi enti non profit che lo utilizzano per comunicare ai diversi stakeholder gli sforzi profusi, i risultati conseguiti e le aspettative per il futuro. Il bilancio sociale non è quindi un semplice adempimento contabile, ma uno strumento utile che ci permette di osservare e rendicontare:

1. Il rispetto dei principi cooperativistici;
2. Il vantaggio per soci e per la collettività;
3. L'utilità sociale;
4. L'impatto sociale;
5. Il livello dei risultati raggiunti.

Ha l'obiettivo quindi, in primo luogo di fornire un quadro sintetico, chiaro e trasparente delle attività, mettendo in evidenza l'impatto delle azioni realizzate e la rete di relazioni, cioè di tutti coloro che hanno un interesse permanente e duraturo nella vita della Cooperativa. In altre parole, si rivolge a tutti coloro con cui la Cooperativa entra in contatto: chi usufruisce delle nostre attività, le comunità territoriali, le associazioni e i volontari, i dipendenti, i fornitori, gli enti pubblici, gli organi di informazione. In un'ottica di trasparenza, di corresponsabilità e di dialogo costante.

Rendicontare e rileggere il lavoro fatto ha grande importanza, oltre che per garantire trasparenza sia per poterci interrogare sui risultati raggiunti, sia soprattutto per poter delineare future azioni di miglioramento continuo.

2.NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale è stato redatto da un Gruppo di Lavoro composto dai membri del Consiglio di Amministrazione e dallo Staff di coordinamento interno della cooperativa.

E' stato approvato dall'Assemblea dei Soci in data 26 Maggio 2022, e sarà pubblicato sul sito internet della cooperativa.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SERVIZI E SOLIDARIETA'
Codice fiscale	02111790289
Partita IVA	02111790289
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	FRATELLI CERVI 26/2 - 35043 - MONSELICE (PD) - MONSELICE (PD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A107211
Telefono	0429/781789
Fax	0429/711680
Sito Web	www.coopservizisolidarieta.it
Email	c.cooperativasocialeserv@gmail.com
Pec	coopsolidarieta@legalmail.it
Codici Ateco	88.10.00

Aree territoriali di operatività

Province di Padova, Rovigo, Vicenza e Verona

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi. La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo, quali: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. La cooperativa opera senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Assistenza a domicilio e nelle strutture sociali, ai bambini, garantendone la cura, la sorveglianza, la salvaguardia e quant'altro attiene agli aspetti educativi; Assistenza a domicilio agli anziani, agli ammalati, agli inabili e alle famiglie in situazione di disagio, anche in caso di degenza presso strutture sociali. Assistenza Sociale e Segretariato Sociale. Gestione e promozione, anche su concessione di enti pubblici e privati, di asili nido e infantili, di mense scolastiche, centri ricreativi ed educativi.

La nostra Cooperativa gestisce un proprio Centro Educativo, denominato L'Albero delle Idee, con funzioni educative e ricreative, e sostegno scolastico, rivolto a bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni.

La nostra Cooperativa ha in gestione alcuni asili nido e micro-nido, su concessione di alcuni Comuni, per bambini di età compresa fra i 3 mesi e i 3 anni.

La nostra Cooperativa, in affidamento da alcuni enti pubblici e privati, gestisce: servizi di assistenza domiciliare, assistenza sociale e segretariato sociale; servizi integrativi scolastici pomeridiani (doposcuola, attività ludico-ricreative-sportive, assistenza alla ristorazione); servizi di accompagnamento alunni durante il trasporto con lo scuolabus e la sorveglianza pre e post scuola.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Oltre alle attività previste dall'oggetto sociale dello statuto, la Cooperativa svolge servizi di altra natura, che permettono di procurare occasioni di lavoro ai soci, quali ad esempio: manutenzione del verde pubblico e strade comunali; servizi di pulizia di immobili comunali; servizi di catalogazione e vigilanza biblioteca.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Consorzio Solaris di Roma	206,00

Contesto di riferimento

Ambito Cooperativo

Storia dell'organizzazione

La nostra Cooperativa nasce nel settembre del 1986 da un gruppo di persone che riconoscendosi nell'ideale cooperativo, sono alla ricerca di un contesto lavorativo migliore e nel contempo credono nella possibilità di interagire con gli enti pubblici per offrire dei servizi alla comunità con finalità di solidarietà sociale.

Fin da subito si occupa di sensibilizzare le amministrazioni pubbliche sull'opportunità di offrire servizi di assistenza per il recupero delle potenzialità di soggetti svantaggiati, avvalendosi di personale appositamente formato, stipulando convenzioni e affidamenti con gli enti cooperativi.

La nostra Cooperativa inizia a operare offrendo servizi di assistenza domiciliare, inizialmente a soggetti anziani e a disabili, ma ampliando i propri servizi anche ad altre attività, non esclusivamente assistenziali. Queste ultime realizzate allo scopo di creare occupazioni lavorative a quei soggetti, che in situazione di disagio economico e/o sociale, potevano essere aiutati a recuperare la propria autonomia.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
63	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Pierluigi Buffi	No	Maschio	54	09/07/2020		1		No	Presidente e Amm. delegato
Abele Tosello	No	Maschio	73	09/07/2020		1		No	Vicepresidente
Giulia Mingardo	No	Femmina	31	09/07/2020		1		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica è composto da 3 membri; è stato eletto in data 09/07/2020 dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina ogni volta il numero. Dura in carica tre esercizi consecutivi, e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'ultimo esercizio della loro carica. Il Consiglio di Amministrazione ha eletto al suo interno, in data 10/07/2020, il Presidente, il Vice presidente e l'Amministratore Delegato. L'attuale Consiglio di Amministrazione scade con l'approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2022.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito tutti i mesi, con una media annua di 1,6 riunioni/mese. La partecipazione dei componenti è piena.

Tipologia organo di controllo

L'Organo di controllo è rappresentato dal Revisore Legale. Viene nominato dall'Assemblea dei Soci, che ne delibera il compenso, dura in carica tre esercizi consecutivi, e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'ultimo esercizio della propria carica. L'attuale Revisore Legale è stato nominato in data 09/07/2020 e scade con l'Assemblea dei Soci che approva il bilancio di esercizio al 31/12/2022. Il Revisore Legale, ai sensi dell'art. 2399 Codice Civile, non ha alcun rapporto di parentela fino al quarto grado con gli amministratori della Cooperativa e non è ad essa collegato con rapporti di lavoro, consulenza o prestazione d'opera.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	Ordinaria	28/04/2019	Approvazione bilancio esercizio	0,00	0,00
2019	Ordinaria	29/04/2019	Approvazione bilancio esercizio	27,27	0,00
2020	Ordinaria	26/06/2020	Approvazione bilancio esercizio. elezione componenti CDA. Elezione Revisore Legale	0,00	0,00
2020	Ordinaria	08/07/2020	Approvazione bilancio esercizio. Elezione componenti CDA. Elezione revisore legale	6,25	28,12
2021	Ordinaria	25/06/2021	Approvazione bilancio	0,00	0,00
2021	Ordinaria	29/06/2021	Approvazione bilancio	7,02	10,53

Le Assemblee dei Soci sono state convocate esclusivamente per l'approvazione del bilancio, per il rinnovo delle cariche sociali e del revisore legale. I soci non hanno richiesto alcuna integrazione per la trattazione di specifici argomenti.

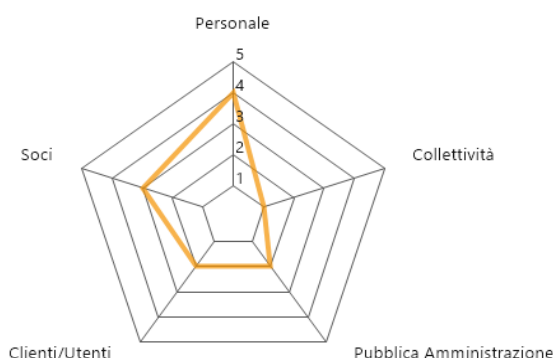
Mappatura dei principali stakeholder**Tipologia di stakeholder:**

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Incontri periodici di coordinamento	4 - Co-produzione
Soci	Incontri periodi di coordinamento	3 - Co-progettazione

Finanziatori	nessuno	Non presente
Clienti/Utenti	Colloqui e predisposizione di indagini di soddisfazione dell'utente/cliente tramite questionari	2 - Consultazione
Fornitori	nessuno	Non presente
Pubblica Amministrazione	Riunioni di equipe periodiche e predisposizione dei indagini di soddisfazione del cliente, tramite la somministrazione di questionari specifici	2 - Consultazione
Collettività	Predisposizione di volantini e brochure riguardanti specifici servizi e le modalità di erogazione degli stessi	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

194 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Dall'elaborazione dei dati dei questionari di soddisfazione è emerso che per i clienti enti pubblici risulta importante dare risposte immediate alla risoluzione delle problematiche, garantire continuità del servizio e rispettare le condizioni contrattuali. Per i clienti privati risulta importante ricevere un servizio affidabile, erogato con qualità e da personale preparato e motivato.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
105	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
13	di cui maschi
92	di cui femmine
47	di cui under 35
26	di cui over 50

N.	Cessazioni
39	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
36	di cui femmine
16	di cui under 35
6	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	74	31
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	4	1
Operai fissi	69	30
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	105	116
< 6 anni	89	96
6-10 anni	6	9
11-20 anni	4	4
> 20 anni	6	7

N. dipendenti	Profili
105	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
3	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
2	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
32	di cui educatori
17	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
8	operai/e
11	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
1	autisti
0	operatori/trici agricoli
9	operatore dell'igiene ambientale
2	cuochi/e
0	camerieri/e
19	assistenti sociali

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
23	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
31	Laurea Triennale
19	Diploma di scuola superiore
31	Licenza media
1	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure	0	0

	alternative L 381/91		
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
9	Aggiornamento OSS	8	9,00	Si	1700,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
74	Totale dipendenti indeterminato	0	74
7	di cui maschi	0	7
67	di cui femmine	0	67

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
31	Totale dipendenti determinato	0	31
2	di cui maschi	0	2
29	di cui femmine	0	29

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non ci sono attività svolte da volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	1160,00
Organi di controllo	Altro	4097,00
Dirigenti	Emolumenti	44455,00
Associati	Retribuzione	582726,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto collettivo Nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

23287,00/4671,00

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La partecipazione ed inclusione dei lavoratori si esplica attraverso:

- Partecipazione attiva (ogni sei mesi) del personale ai progetti con visione globale delle strategie d'azienda;
- Organizzazione di Riunioni di Coordinamento ed organizzazione dei vari servizi;
- Consegna ai Soci del Bilancio Sociale e della Carta dei Servizi.

Non si constata la presenza di soci occupati sovraistruiti (la percentuale di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello richiesto per svolgere la professione, sul totale degli occupati è pari a zero%).

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Nel corso dell'anno 2021 non si sono verificati significative variazioni del tasso di occupazione, infatti i soci sono passati da n. 65 nell'anno 2020 a n. 63 nell'anno 2021, con una diminuzione dell'1,03% dei soci lavoratori.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

La cooperativa non presenta nel proprio organico lavoratori svantaggiati.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Accessibilità dell'offerta: La cooperativa partecipa a gare d'appalto indette prevalentemente da Enti Pubblici del territorio della provincia di Padova. I capitolati prevedono modalità di svolgimento delle prestazioni previste da Capitolati e Disciplinari e Regolamenti di Strutture. L'accessibilità ai servizi è determinata esclusivamente dall' Ente Pubblico. Qualità ed efficacia dei servizi. Nel corso dell'anno 2021 è stato possibile verificare l'efficacia ed il gradimento dei servizi attraverso la somministrazione di questionari agli Enti Committenti così come direttamente ai fruitori finali dei nostri servizi.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Servizio di Assistenza Domiciliare

Numero Di Giorni Di Frequenza: 250

Tipologia attività interne al servizio: igiene e cura della persona, igiene dell'ambiente familiare, socializzazione, accompagnamento per visite mediche, disbrigo pratiche e commissioni

N. totale	Categoria utenza
15	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
12	soggetti con disabilità psichica
8	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
20	soggetti con disagio sociale (non certificati)
40	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: servizi integrativi scolastici

Numero Di Giorni Di Frequenza: 150

Tipologia attività interne al servizio: svolgimento attività didattiche, laboratori, svolgimento compiti e attività ludico-ricreative

N. totale	Categoria utenza
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
165	Minori

Nome Del Servizio: servizio di assistenza sociale

Numero Di Giorni Di Frequenza: 250

Tipologia attività interne al servizio: segretariato sociale, consulenze psico-sociali, elaborazione di progetti di intervento per persone in situazione di disagio sociale. Il totale dell'utenza seguita non è quantificabile.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: nidi d'infanzia

Numero Di Giorni Di Frequenza: 200

Tipologia attività interne al servizio: promozione del benessere globale del bambino, favorire la costruzione di relazioni significative, favorire i processi di acquisizione delle autonomie, soddisfare i bisogni di cura, prevenire situazioni di disagio psico-fisico e sociale.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
65	Minori

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 relativa a "Progettazione ed erogazione dei servizi socio assistenziali in regime non residenziale, di servizi educativi per la prima infanzia, di servizi di sostegno educativo e di assistenza scolastica. Gestione di centri educativi e ricreativi rivolti al sostegno di famiglie e bambini".

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Si è registrata una diminuzione del numero dei servizi affidatici dagli enti committenti. Alcune gare d'appalto non sono andate a buon fine.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Elementi che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali sono individuati nella concorrenza sleale posta in essere da alcune ditte, da un aumento della concorrenza stessa, cui bisogna far fronte attraverso la predisposizione di nuovi servizi e/o il potenziamento di quelli esistenti.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	685.713,00 €	777.890,00 €	983.156,00 €
Contributi pubblici	91.639,00 €	46.879,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	107.527,00 €	91.599,00 €	95.404,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	227.190,00 €	130.047,00 €	56.609,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	3.010,00 €	2.483,00 €	2.714,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	35.842,00 €	3.806,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	1.575,00 €	1.625,00 €	1.575,00 €
Totale riserve	890.118,00 €	893.592,00 €	851.159,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-23.622,00 €	8.686,00 €	31.524,00 €
Totale Patrimonio netto	988.070,00 €	1.011.903,00 €	1.004.138,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	-23.622,00 €	8.686,00 €	31.524,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-20.385,00 €	-3.622,00 €	25.466,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci operatori lavoratori	1.575,00 €	1.625,00 €	1.575,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.137.653,00 €	1.064.548,00 €	1.146.195,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	954.486,00 €	895.274,00 €	948.474,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	164.422,00 €	145.323,00 €	136.838,00 €
Peso su totale valore di produzione	98,35 %	97,75 %	94,69 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2021:**

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	793.250,00 €	3.010,00 €	796.260,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	227.190,00 €	227.190,00 €
Altri ricavi	0,00 €	15.200,00 €	15.200,00 €
Contributi e offerte	91.639,00 €	0,00 €	91.639,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	884.889,00 €	77,78 %
Incidenza fonti private	245.400,00 €	21,50 %

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Assenti

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non ci sono contenziosi/controversie in corso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La nostra cooperativa adotta da alcuni anni un proprio Codice Etico, il quale mira a creare un ambiente di trasparenza nello svolgimento delle attività e rappresenta l'impegno ad operare con franchezza e veridicità nelle nostre relazioni con i soci, i lavoratori e con il mercato. L'integrazione e l'etica caratterizzano il nostro modo di operare. Al fine di tutelare i diritti umani, promuovere condizioni eque di occupazione e la sicurezza nei luoghi di lavoro, il nostro Codice Etico viene applicato in tutte le forniture di servizi e nelle altre attività di supporto ai servizi della cooperativa.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il Consiglio di Amministrazione durante l'anno 2021 si è incontrato in presenza, adottando le misure per il contenimento del contagio, circa una volta al mese. L'Assemblea dei Soci anche per l'anno 2021 si è dovuta svolgere con la modalità del rappresentante delegato, a causa delle restrizioni stabilite per il contenimento del contagio. La percentuale dei soci partecipanti/rappresentati, per l'unica assemblea convocata per l'approvazione del bilancio di esercizio, è stata pari al 17,5%.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Oltre alla discussione relativa all'ammissione, al recesso soci, alla predisposizione del progetto di bilancio di esercizio e del bilancio sociale, il Consiglio di Amministrazione si è riunito per la nomina del responsabile del servizio di prevenzione, per la ratifica delle norme del codice del terzo settore di cui al D.Lgs 117/2017. Ha altresì discusso e deliberato circa l'adeguato assetto organizzativo e contabile secondo quanto richiesto dal decreto legislativo 12/01/2019 n. 14 Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza. Si è riunito inoltre, per esaminare la situazione economica-patrimoniale a metà anno e la previsione dell'andamento finanziario fino alla fine dell'anno.

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Per le Cooperative Sociali l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul Bilancio Sociale.